

Schoolgids 2008-2009 (versie mei 2009)

Schoolgids 2008-2009 (versie mei 2009)

Inhoud

INHOUD.....	3
VOORWOORD	6
1. VAN HET BESTUUR.....	7
2 EEN EERSTE KENNISMAKING MET DE ANTONIUSSCHOOL.....	8
3 WIE WERKEN ER OP DE ANTONIUSSCHOOL?	9
4 WAT LEERT MIJN KIND OP DE ANTONIUSSCHOOL?	10
4.1 GROEP 1 EN 2.	10
4.2 GROEP 3 T/M 8.	11
4.3 DE VAKKEN BETER BEKEKEN.	11
5 DE ANTONIUSSCHOOL: EEN FIJNE SCHOOL.....	16
5.1 ALS UW KIND NIET GRAAG NAAR SCHOOL GAAT.....	16
5.2 DE VIERINGEN VAN DE ANTONIUSSCHOOL.	17
6 ONDERWIJS OP MAAT OP DE ANTONIUSSCHOOL.	18
6.1 LEERLINGEN VAN EEN ANDERE SCHOOL.	18
6.2 HULP AAN INDIVIDUELE LEERLINGEN.	18
6.3 VOORZIENING VOOR LEERLINGEN MET SPECIALE ONDERWIJSBEHOEFTE.....	19
6.4 HULP AAN LEERLINGEN MET EEN HANDICAP.	20
6.5 LOGOPEDISCHE HULP.....	20
6.6 BEGELEIDING HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN.	22
6.7 EEN JAAR OVERDOEN EN AANGEPASTE PROGRAMMA'S.....	22
6.8 VERWIJZEN NAAR DE SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS.	22
7 STEEDS OP ZOEK NAAR KWALITEITSVERBETERING	23
7.1 KWALITEITSVERBETERING DOOR GOEDE METHODEN.....	23
7.2 KWALITEITSVERBETERING DANKZIJ GOED PERSONEEL.	23
7.3 KWALITEITSVERBETERING DOOR EEN LEERLINGVOLGSYSTEEM.....	24
8 DE ANTONIUSSCHOOL EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....	25
8.1 BELANGRIJKE PUNTEN BIJ DE SCHOOLKEUZE.	25
8.2 CONTACTEN MET SCHOLEN VOOR VOORTGEZET ONDERWIJS.....	26
9 DE ANTONIUSSCHOOL VOOR KINDEREN ÉN HUN OUDERS.....	27
9.1 INFORMATIE AAN OUDERS.	27
9.2 KLACHTENREGELING.....	28
9.3 OUDERS HELPEN OP SCHOOL.	28
9.4 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD VAN DE ANTONIUSSCHOOL.	28
9.5 DE OUDERVERENIGING VAN DE ANTONIUSSCHOOL.	29
10 PRAKTISCHE PUNTEN VAN A TOT Z.	31
10.1 AANMELDING EN TOELATING.	31
10.2 ADOPTIE MONUMENT.	31
10.3 AFSCHIED GROEP 8.	31
10.4 BEDANKMIDDAG OUDERS.....	31
10.5 CARNAVAL / FEBRUARIFEEST	31
10.6 E.H.B.O.	32

10.7	GYMNASTIEK.....	32
10.8	HUISWERK.....	33
10.9	JEUGDBLADEN.....	33
10.10	KERSTVIERING.....	33
10.11	OVERBLIJVEN.....	33
10.12	NASCHOOLSE OPVANG.....	34
10.13	OVERGANG TUSSEN BASISCHOLEN.....	34
10.14	OVERSTEKEN.....	34
10.15	PARKEREN.....	34
10.16	SCHOOLARTS.....	34
10.17	SCHOOLFOTOGRAAF.....	35
10.18	SCHOOLKRANT.....	35
10.19	SCHOOLTUINEN.....	35
10.20	SCHOOLTIJDEN.....	35
10.21	SCHOOLVERZEKERING LEERLINGEN.....	35
10.22	SNOEPEN.....	35
10.23	VAKANTIES.....	35
10.24	VERKEERSOUDER.....	36
10.25	VERKEER EN VERKEERSEXAMEN.....	36
10.26	VERJAARDAGEN.....	36
10.27	VERLOF LEERKRACHT.....	36
10.28	VERLOF LEERLING.....	37
10.29	ZIEKTE LEERKRACHT.....	37
11	SCHOOLREGELS ANTONIUSSCHOOL.....	40
12	PLATTEGROND ANTONIUSSCHOOL.....	42
13	INFORMATIE VAN ANDERE INSTELLINGEN.....	44
13.1	GGD (GEMEENTELIJKE GENEESKUNDIGE DIENST).....	44
13.2	PEUTERSPEELZAAL.....	44
13.4	SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST.....	45
13.5	PEDAGOGISCHE ACADEMIE BASIS ONDERWIJS.....	45
14	NAWOORD.....	46
15	VRAGENLIJST VOOR DE OUDERS.....	47

Colofon

directeur

Armand van den Eeckhout
Telefoon 06-542 157 94

bestuur

Stichting de la Salle
Postbus 320
2100 AH Heemstede
telefoon (023) 5298988

secretaris bestuur

De heer P.P.H.M. de Jong
Mient 80
2141 TD Vijfhuizen

voorzitter medezeggenschapsraad (Leerkracht)
Hans Bruijnzeels

secretaris medezeggenschapsraad (ouder)
Karin Welmers

voorzitter oudervereniging loc. Ridderspoor
Yvonne Kool

secretaris oudervereniging loc. Ridderspoor.
Marianne Vastenhout

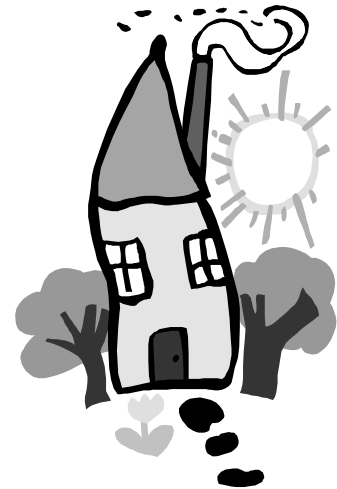
voorzitter oudervereniging loc. Kalslagerring
Sandra Stolwijk, moeder van Gijs en Emma

secretaris oudervereniging loc. Kalslagerring
Arlette van Valkenhoef



Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.



Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. De Antoniuschool heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op de Antoniuschool halen.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Laat de komende schooljaren fijne jaren worden voor u en uiteraard voor uw kinderen!

Met vriendelijke groeten,

Namens het team

Armand van den Eeckhout
Directeur

1. Van het bestuur.

Onze school maakt deel uit van Stichting de la Salle, welke per 1 januari 2005 is opgericht. Zij is ontstaan uit een fusie tussen Stichting Confessioneel Basisonderwijs De Schakel en stichting Bijzonder Onderwijs Zuid Kennemerland.

Bestuursadres: Stichting confessioneel onderwijs de la Salle
Cruquiusweg 42
2103 LT Heemstede

Postadres: Postbus 320
2100 AH Heemstede

Stichting de la Salle heeft als doel het realiseren van confessioneel onderwijs met hart voor het kind en zorg voor elkaar. Deze stichting, waarvan het bestuur wordt gevormd door vrijwilligers voorgedragen door de scholen, beheert 18 basisscholen in de regio Zuid Kennemerland en de Haarlemmermeer.

De besturingsfilosofie van de stichting is dat de beleid- en besluitvorming zo dicht mogelijk bij de afzonderlijke scholen blijven: 'decentraal wat kan, centraal wat moet'.

De directeuren van de scholen vormen met elkaar het directiebestuur, dat samenwerkt met het Bovenschools Management. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur, de directeuren en het bovenschools management zijn vastgelegd in een managementstatuut.

Een school wordt gemaakt door de mensen die er werken. De basisscholen van onze stichting hebben elk hun eigen sfeer en karakter. Scholen mogen daarin verschillen, waarbij de kwaliteit van het onderwijs voorop staat.



2 Een eerste kennismaking met de Antoniuschool.

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

De Antoniuschool is een school waar de kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, grijpen we direct in!

De Antoniuschool wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. We proberen ons onderwijs zodanig in te richten, dat tegemoetgekomen wordt aan de verschillen tussen leerlingen qua interesse, leertempo, motivatie, ontwikkeling enz. Kinderen moeten immers een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen, wat is afgestemd op de ontwikkeling van elke individuele leerling. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft zorg voor alle kinderen.

We vertellen de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school en leren hen die te hanteren. We steken veel energie in het belonen van gewenst gedrag, maar natuurlijk wordt er wel eens een kind gecorrigeerd.

3 Wie werken er op de Antoniuschool?

De Antoniuschool staat in Nieuw Vennepe. Er werken circa 26 leerkrachten, verdeeld over 2 locaties.

In oktober 2005 zaten er 261 leerlingen op de Antoniuschool, verdeeld over veertien groepen.

Groepsleerkrachten

Op locatie Ridderspoorstraat werken 16 leerkrachten en op locatie Kalslagerring 9.

In veel groepen hebben kinderen te maken met meer dan een leerkracht.

Voor de precieze groepsindeling verwijzen wij u naar de jaarkalender.

Interne Begeleider.

Deze leerkracht coördineert de hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben en regelt het zorgplan voor de school.

Petra Bergamin is de interne begeleider op onze beide locaties.

Bouwcoördinatoren.

Deze leerkrachten coördineren de zorg van een aantal groepen. Ze leiden de bouwvergaderingen en bespreken punten met de directie en de interne begeleider.

Dit gebeurt in het managementteam.

Petra Bergamin (onder- en bovenbouw locatie Ridderspoorstraat en locatie Kalslagerring, tevens IB taken)

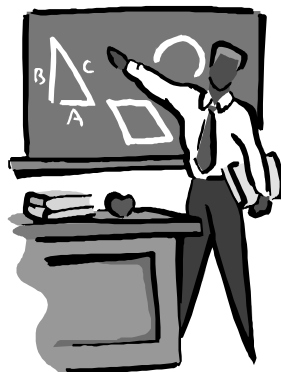
Ton van Wickeren (onderbouw locatie Kalslagerring)

Jan Schrama (bovenbouw locatie Ridderspoorstraat)

Hans Bruijnzeels (bovenbouw locatie Kalslagerring)

Directie.

De leiding over de school is in handen van Armand van den Eeckhout, directeur van de school. Bij zijn afwezigheid is Jan Schrama aanspreekpunt op de locatie Ridderspoorstraat. Hans Bruijnzeels vervult deze rol op de locatie Kalslagerring.



4 Wat leert mijn kind op de Antoniuschool?

Op de Antoniuschool proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs en krijgen op de Antoniuschool dan ook veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

4.1 Groep 1 en 2.

Op beide locaties werken we met heterogene groepen, d.w.z. dat de groepen 1 en 2 zijn samengevoegd. Voor ons is dit een bewuste keuze en uit ervaring blijkt dat het voor de kinderen een prettige en efficiënte manier van werken is

Jonge kinderen spelen, bewegen, gaan op onderzoek uit, stellen vragen, praten en vertellen. Zo proberen ze de werkelijkheid te verkennen en te begrijpen. De leerkracht heeft in deze ontwikkeling een stimulerende en begeleidende rol.

Naast deze brede ontwikkeling doen de kinderen tijdens vrije en gerichte activiteiten specifieke kennis en vaardigheden op. Deze liggen op het gebied van motoriek, waarnemen en ordenen, woorden en begrippen, gereedschappen en technieken, sociale relaties, geschreven en gedrukte taal, hoeveelheden en bewerkingen. De leerkracht zorgt voor een uitnodigende en goed uitgeruste omgeving waarin onze jongste leerlingen de wereld ontdekken.

Het bovenstaande proberen we te realiseren aan de hand van verschillende thema's. B.v. school, vakantie, herfst, lente enz.

Wanneer uw kind 4 jaar wordt, mag het (indien er geen vakantie is) een week voor de 4^e verjaardag al bij ons op school komen, alle ochtenden. Daarna, in overleg met de leerkracht, komen de middagen erbij.

Kinderen, die in de zomervakantie jarig zijn, komen na de zomervakantie op school. Ook deze kinderen beginnen de eerste twee weken met alleen de ochtenden.

Wanneer de kleuterklassen meer dan 25 leerlingen hebben, worden er de laatste 3 schoolweken geen nieuwe kleuters meer geplaatst. Zij komen dan aan het begin van het nieuwe schooljaar. Hiertoe hebben wij moeten besluiten, omdat er anders weinig aandacht geboden kan worden aan deze jonge 4-jarigen.

De meeste kinderen zitten tweeënhalf à drie jaar in een kleutergroep.

Het is afhankelijk van hun geboortedatum, aard en aanleg. We voeren regelmatig observaties uit om de vorderingen goed in beeld te krijgen.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit, want succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daar helemaal aan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in een kleutergroep, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen.

Voor de locatie Ridderspoorstraat geldt dat kinderen, die (bijna) 3 jaar kleuteren, het 3^e kleuterjaar bij de andere kleuterjuf worden geplaatst. Dit doen we om zo het kind tot maximale ontplooiing te laten komen.

Voor de overgang van groep twee naar groep drie hanteren we het volgende beleid: Aan tenminste twee van de volgende drie voorwaarden moet voldaan worden wil het kind in groep drie geplaatst kunnen worden:

1. De leerling heeft voor of uiterlijk op 1 oktober de zesjarige leeftijd bereikt
2. De groepsleraar, in samenspraak met de interne begeleider, moet de leerling geschikt vinden voor groep drie, nadat het kind besproken is in de leerlingbespreking
3. De leerling moet een voldoende hebben gehaald (tenminste een c-score) voor de door de leraar afgenomen CITO-toets(en).

4.2 Groep 3 t/m 8.

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders.

We gaan uit van een lessentabel van 23¼ uur per week in groep 3 en 4, en van 25¾ uur in groep 5 t/m 8.

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.

U ziet dat de nadruk valt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen de helft van de week mee bezig.

Lessentabel groep 3 t/m 8

Taal/lezen:	7¼ uur
Rekenen:	5 uur
Schrijven:	1½ uur
Engels (groep 4 t/m 6):	½ uur
Engels (groep 7 en 8):	1 uur
Wereldoriëntatie:	4½ uur
Verkeer:	¾ uur
Expressievakken:	2 uur
Lichamelijke opvoeding:	1½ uur
Godsdienst:	1 uur
Pauses:	1¼ uur



4.3 De vakken beter bekeken.

Catechese.

De Antoniussschool is een katholieke school. Dat betekent dat we in de omgang met de kinderen een sfeer proberen te creëren die op een christelijke grondslag stoelt.

De catecheseprojecten uit de methode "Hellig Hart" zijn daarin een grote ondersteuning, maar we willen méér. De school wil "ervaringscatechese" uitdragen aan de hand van projecten, gebeurtenissen en verhalen die nauw aansluiten bij de belevingswereld van kinderen.

De grote kerkelijke feestdagen, zoals Kerstmis en Pasen, krijgen binnen ons onderwijs extra aandacht. Bovendien wordt er tijdens de catecheselessen aandacht besteed aan andere godsdiensten en culturen.

Hoewel de Antoniussschool een katholieke school is, staat de school ook open voor kinderen uit gezinnen met andere levensovertuigingen. Onze school prijst zich gelukkig met ouders en kinderen die, ongeacht hun geloof, deze sfeer in de school ondersteunen.

Rekenen en wiskunde.

De Antoniussschool gebruikt de methode "Wis en Reken". Naast de basisstof van de methode heeft elke groep vanaf groep vier 2 variaboeken, waaruit elk kind verrijkings- en verdiepingsstof kan maken. Hierbij maakt het kind zelf keuzes.

Uit de CITO-eindtoets voor groep 8 is gebleken dat de leerlingen met deze methode over het algemeen gelijk aan het gemiddelde scoren. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken.

We proberen kinderen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we soms de rekenmachine.



Als u met uw kind over rekenen praat, houd er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u van vroeger gewend bent.

In de kleutergroepen is het rekenonderwijs verweven in het gehele onderwijs aanbod. Hierbij wordt gebruik gemaakt van "*Schatkist Rekenen*", naast specifieke ontwikkelingsmaterialen. In allerlei spelsituaties, zoals winkeltje spelen of bouwen in de bouwhoek, komen zaken als tellen, meten, plaats bepalen, meetkundige figuren en plattegronden aan de orde.

Nederlandse taal.

We werken op dit vakgebied met de taalmethode "*Zin in Taal*". Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen.

Natuurlijk proberen we de kinderen foutloos te leren schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is vooral op luisteren en spreken gericht. Ook in de groepen 1 en 2 wordt aandacht aan taal en lezen geschonken. Hierbij maken we gebruik van de methode "*Schatkist Lezen*" en de methode "*Wat Zeg Je?*"



Lezen.

In groep 3 beginnen de kinderen met het technisch leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode "*Veilig Leren Lezen*". In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. In de loop van dit leerjaar wordt gestart met niveau lezen: dat wil zeggen dat de kinderen in kleine groepjes lezen onder begeleiding van een ouder. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd. In de hogere groepen gaat het niveau lezen door. Aan het eind van groep 6 hopen we dat alle kinderen het hoogste niveau 9 hebben bereikt. Dit lukt bijna altijd. Wie het niet lukt, krijgt extra hulp. Hiervoor hebben we de beschikking over een aantal extra middelen.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Op dit moment wordt hiervoor vanaf groep 4 de methode "*Ondersteboven van Lezen*" gebruikt.

Als voorbereiding hierop leren de kinderen al vanaf groep 1 "begrijpend luisteren". Hierbij wordt gebruik gemaakt van pictogrammen en geschreven taal. Er is een duidelijke opbouw van groep 1 naar groep 4. Daar wordt de aansluiting met "*Onderste Boven van Lezen*" gelegd.

Op de Antoniuschool leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor en er is in alle groepen een bibliotheek waar kinderen gebruik van kunnen maken. Ook stimuleren we het lidmaatschap van de openbare bibliotheek in Nieuw Venneep.

Al enkele schooljaren doen we mee met het leesbevorderingproject "De Rode Draad". Elke groep is dan gedurende een aaneengesloten periode van ongeveer 6 weken intensief bezig met boeken en lezen.

Ook bestaat in dit kader de mogelijkheid om aan het begin van het schooljaar via school goede jeugdboeken tegen sterk gereduceerde prijzen aan te schaffen

Schrijven.

Kinderen leren schrijven met de methode "*Pennenstreken*". Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

In de groepen 1 t/m 3 wordt er naast de schrijfmethode ook gebruik gemaakt van de methode "*Schrijven zonder Pen*". De kinderen doen dan op speelse wijze allerlei motorische oefeningetjes, die bijdragen tot een betere en meer ontspannen schrijfhouding.

Engels.

Sinds het schooljaar 2006-2007 staat Engels niet alleen op het rooster in de groepen 7 en 8, zoals de wet ons verplicht, maar ook in de groepen 4 t/m 6. Wij hebben ervoor gekozen eerder te beginnen met het vak Engels, om zo tegemoet te komen aan de steeds meer internationaal georiënteerde samenleving. In de groep 4 maken we gebruik van de methode "*Hocus and Lotus*", in groep 5 en 6 de methode "*Just do it*", in groep 7 en 8 wordt Engels gegeven met de methode "*Bubbles*". Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. De nadruk ligt op het spreken met elkaar in de Engelse taal.

Wereldoriëntatie en verkeer.



Op de Antoniuschool praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes enzovoort. De volgende methoden zijn op onze school in gebruik: voor biologie in groep 1/2 "*Het vierseizoenenboek*" en de "*Kijk Door boeken*"; in groep 3 en 4 *de school t.v. serie „Huisje Boompje Beestje*", in groep 5 en 6 de school t.v. serie "*Nieuws uit de Natuur*" en in alle groepen is "*Leefwereld*" vanaf dit schooljaar de hoofdmethode.

Heel specifiek voor onze school is, dat de kinderen in groep 6 op de locatie Ridderspoorstraat in schooltuintjes werken. De tuintjes zijn gelegen op een

ommuurde plek naast het klaslokaal van groep 7, het eerste lokaal bij binnenkomst door de blauwe deur. De zaden worden verkregen via de Milieu Educatieve Dienst. Daarnaast krijgen we ook pootgoed, plantjes en bloemen. Samen met de leerkracht gaan de kinderen (eventueel met hulp van onze "tuintjesopa") de tuin inrichten en onderhouden. Aan het einde van het schooljaar kunnen de kinderen "complete maaltijden" meenemen naar huis.

In groep 8 krijgen de kinderen gedurende een twintigtal weken E.H.B.O. les. Aan het einde van deze lessen cyclus moeten ze een theoretisch en praktisch examen afleggen en als dat met goed gevolg gedaan is, krijgen ze het jeugd E.H.B.O. diploma.

Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode "*Land in Zicht*", voor geschiedenis "*Een Zee van Tijd*" en voor verkeer "*Wijzer op weg*", alsmede de "*Verkeerskrant*" voor de bovenbouw. De onderbouw gebruikt "*Rondje Verkeer*".

In groep 7 doen de leerlingen mee aan het landelijke verkeersexamen en dat zowel praktisch als theoretisch.

De kinderen van groep 8 worden door de politie geïnstrueerd om zelfstandig op het kruispunt Ridderspoorstraat/Kerkstraat als verkeerbrigadier te kunnen functioneren.

Expressievakken.

De expressievakken zijn op de Antoniuschool niet exact beschreven. Natuurlijk wordt er wel tekenen, handvaardigheid en muziek gegeven. We willen in de komende jaren een inventarisatie maken van wat elke groep aan materialen en technieken gebruikt. We kunnen dan zonedig een nieuwe verdeling van de technieken maken over de verschillende groepen en vaststellen waar de knelpunten liggen.

Ook bij de expressievakken streven we op de Antoniuschool kwaliteit na. Het eindproduct is hier minder belangrijk dan het proces; zeker als het om jongere kinderen gaat. Als rode draad wordt bij muziek gebruik gemaakt van de methode "*De Muziekent*", bij tekenen van de methode "*Tekenvaardig*" en bij handvaardigheid van de methode "*In Beeld Brengen*" en "*Handvaardig*".



Lichamelijke opvoeding.

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in de speelzaal en op de locatie Ridderspoorstraat op maandag, in de gymzaal. Alle andere kinderen krijgen tweemaal per week lichamelijke opvoeding in de gymzaal naast onze school. Alle groepen vanaf groep 3 op locatie Ridderspoorstraat krijgen één keer les van de vakleerkracht, alleen groep 3 en 5 twee keer. De overige groepen krijgen één keer in de week les van de groepsleerkracht. De vakleerkracht geeft in ieder geval de lessen met de toestellen en de groepsleerkracht in het algemeen de spellessen.

Op locatie Kalslagerring krijgen alle kinderen in de groepen 3 t/m 8 één keer les van de vakleerkracht en één keer van de groepsleerkracht.

De leerkrachten van de onderbouw van onze school hebben onder begeleiding van een vakdocent van de Gemeente Haarlemmermeer voor de onderbouw een lesprogramma samengesteld, dat al een aantal jaren goed functioneert.

Voor sommige kinderen wordt motorische Remedial Teaching geadviseerd door school (M.R.T., de vroegere "heilgymnastiek"). De aanvraag wordt beoordeeld door de schoolarts. Daartoe ontvangen de ouders een uitnodiging voor een onderzoek van het kind.

4.4 Computergebruik op de Antoniuschool.

De Antoniuschool beschikt op beide locaties over een flink aantal computers die via een server zijn aangesloten op het internet. Het streven van de regering is gericht op één computer per 10 leerlingen. Op de Antoniuschool is die norm inmiddels bereikt. Alle leerlingen van de school maken gebruik van deze computers, die in of bij de klas staan.

De computer wordt bij veel van de hiervoor genoemde vakken ingezet. Denkt u aan het automatiseren van de tafels, het oefenen van het lezen en het toepassen van diverse spellingsregels. Hoewel het gebruik van de computer geen doel op zich is,

besteden we in de hogere groepen wel aandacht aan de mogelijkheden die de computer ons biedt.

Armand van den Eeckhout, Ton van Wickeren en Theo Tersteeg zijn de activiteitencoördinatoren wat betreft computers op school.

De computer wordt op onze school vooral gebruikt om kinderen, die wat moeite hebben met een bepaald onderdeel extra te laten oefenen, maar ook als verrijkmiddel voor de betere leerlingen.



5 De Antoniuschool: een fijne school.

De Antoniuschool streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het best. We zorgen op de Antoniuschool voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor gedragsregels. We hebben respect voor elkaar en het zuinig omgaan met de spullen van jezelf en van een ander staat bij ons hoog in het vaandel. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit te bereiken door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten. Dat we hier in het algemeen in slagen mag blijken uit het feit, dat de kinderen in de bovenbouw:

- groepsleider zijn bij diverse activiteiten
- klaaroveren
- mede de themadag voor de kleuters organiseren en uitvoeren.

Een prestatie is een relatief begrip. We vinden belangrijk dat kinderen op school presteren, maar de prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Met ons onderwijs op maat bedoelen we de voortdurende ontwikkeling van eigen mogelijkheden.

5.1 Als uw kind niet graag naar school gaat.

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Met plezier naar school gaan is de basis van al het leren. We proberen een veilig en fijn schoolklimaat te scheppen.

Contactpersonen bij seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Op locatie Kalslagerring is de contactpersoon seksuele intimidatie Hanneke Kersten en Armand van den Eeckhout. Op de locatie Ridderspoorstraat Miranda Nijssen. Als u met vragen zit over genoemd onderwerp, dan kunt u bij deze leerkrachten terecht. Zij helpen uw kind en u verder.

- Hanneke Kersten en Armand van den Eeckhout, telefoon 0252 - 674039 (school).
- Miranda Nijssen, telefoon 0252 - 672705 (school).

De contactpersoon voor discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten is Jan Schrama. Uiteraard moet u eerst geprobeerd hebben oplossingen buiten hem om te vinden. Anders helpt hij u en uw kind verder.

- Jan Schrama, telefoon 0252 - 672705 (locatie Ridderspoorstraat)
0252 - 674039 (locatie Kalslagerring)

5.2 De vieringen van de Antoniuschool.

Jaarlijks zijn er op de Antoniuschool allerlei vieringen die deels bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen:

- de sinterklaasviering;
- de kerstviering;
- het carnaval / februarifeest
- de verjaardag van de leerkracht;
- het groeps/schoolreisje;
- de spelletjesdag/sportdag aan het begin of in de loop van het schooljaar;
- voorleesmorgen;
- playbackfeest;
- Thema/spelletjesdag voor de kleutergroepen.
- spelletjesmiddag

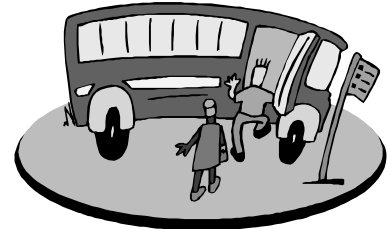
De groepen 1 en 2 van de locatie Ridderspoorstraat gaan ieder jaar naar het park van de kinderboerderij. Zij hebben daar een leuke dag rond het thema sprookjes, indianen, circus, of een ander onderwerp. De kinderen van groep 8 helpen deze dag mede te organiseren en uit te voeren. Op die manier is dit een gezellig samenzijn van de jongsten en de oudsten van de school. Gedurende deze dag krijgen we altijd veel enthousiaste hulp van ouders.

De onderbouwgroepen brengen minstens één keer per jaar een bezoek aan de kinderboerderij.

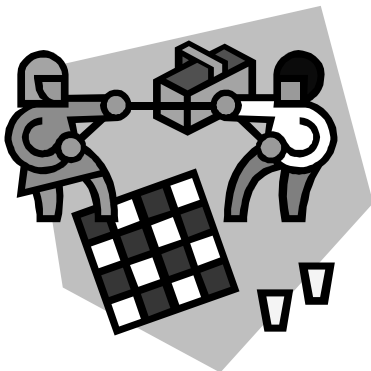
De groepen 1 t/m 7 gaan meestal met bussen op schoolreis, soms gaat men vanaf groep 5 wel eens met de trein.

Enkele weken voor het einde van het schooljaar gaat groep 8 drie dagen op schoolkamp. Op locatie Kalslagerring verzorgen de kinderen zelf een programma. Locatie Ridderspoorstraat gaat per fiets naar een jeugdherberg in Noordwijkerhout.

Ook voeren zij in de slotweek van het schooljaar hun "afscheidsmusical" op.



De Antoniuschool doet mee aan verscheidene sporttoernooien die georganiseerd worden voor het Haarlemmermeerse basisonderwijs. Bij de sporttoernooien heeft de oudervereniging samen met het team de organisatie.



6 Onderwijs op maat op de Antoniuschool.

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie de stof goed beheerst krijgt extra uitdagende opdrachten.

De kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. De leerkrachten proberen de leerstof te geven die bij uw kind past. Maar dat lukt niet altijd, omdat de problemen bij kinderen soms heel complex en divers zijn. Onderwijs op maat is een begrip dat we steeds verder ontwikkelen.

6.1 Leerlingen van een andere school.

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op de Antoniuschool komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, aangevuld met eigen observaties en toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

6.2 Hulp aan individuele leerlingen.

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. Het komt ook voor, dat een kind al 'vóór' ligt op de leerstof, of zich de stof heel makkelijk eigen maakt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hiervoor worden alle leerkrachten voortdurend geschoold. Schoolbegeleiders van de Drielanden Educatieve Dienstverlening (schoolbegeleidingsdienst) uit Hoofddorp helpen ons daarbij.

Uiteraard spelen we in op de individuele behoefte en ontwikkeling van het kind (in de media vaak aangeduid met "adaptief onderwijs"). Om dit te bewerkstelligen, volgen we het kind nauwkeurig met behulp van methode gebonden als methode onafhankelijke toetsen. Naar aanleiding daarvan kunnen we, indien noodzakelijk, een individueel handelingsplan of een groepshandelingsplan maken en uitvoeren en vervolgens weer evalueren en eventueel bijstellen. Dit handelingsplan wordt over het algemeen uitgevoerd door de groepsleerkracht. Hierbij kan de hulp van ouders worden ingeroepen, door bijvoorbeeld thuis met het kind te oefenen.

Een handelingsplan wordt niet alleen opgesteld bij leerlingen met een achterstand, maar ook bij leerlingen, die beter dan gemiddeld presteren. Zij krijgen dan verrijksstof aangereikt, die deels uit de methoden afkomstig is (zoals bijvoorbeeld Varia extra bij rekenen), deels in andere materialen wordt gezocht.

Het gebruik van software mag hierbij niet vergeten worden.

Om de hulp te coördineren en te structureren zijn op de Antoniuschool (locatie Ridderspoorstraat) Petra Bergamin en op de locatie Kalslagerring Hanneke Kersten als intern begeleidster werkzaam.

- Zij neemt aanvullende toetsen af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven.
- Zij adviseert leerkrachten over extra hulpmateriaal. Zij heeft contacten met de leerkrachten van het speciaal basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind en met interne begeleiders van andere basisscholen in de Haarlemmermeer.

- Zij coördineert de „leerlingbesprekingen“. Dit zijn speciale teamvergaderingen waarin de leerkrachten, samen met de interne begeleider de resultaten en eventuele problemen van de leerlingen bespreken.
- Zij is mede verantwoordelijk voor de gang van zaken met betrekking tot de zorg voor leerlingen in de school.
- Zij heeft geregeld consultatiegesprekken met de schoolbegeleider en met de G.G.D. verpleegkundige, waar, indien nodig, een leerling besproken kan worden naar aanleiding van de leerlingbespreking. Op die manier kan de school adequaat blijven handelen.
- De intern begeleidster kan, naar aanleiding van het besprokene in de leerlingbespreking een observatie doen in een groep.
- Zij heeft regelmatig overleg met de schoollogopediste.

Als u als ouder problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij/zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de intern begeleidster aanspreken. Soms is een onderzoek door de *schoolbegeleidingsdienst* noodzakelijk om meer inzicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken. Ouders worden hierover te allen tijde geïnformeerd. Er gebeurt niets, totdat de ouders toestemming geven. Het onderzoek vindt niet plaats met de bedoeling om de leerling naar een andere school te sturen zoals nog door verscheidene ouders gedacht wordt.



Onder het motto *Weer samen naar school* proberen we goed om te gaan met verwijzingen. In het project wordt de extra deskundigheid van leraren van de speciale school voor basisonderwijs ook in het basisonderwijs ingezet. Op deze manier kunnen we op een „gewone“ school als de Antoniuschool meer kinderen met leerachterstanden of andere problemen helpen.

Zorgoverleg

Meerdere malen per jaar vindt er op alle scholen in de Haarlemmermeer, dus ook op onze school, overleg plaats tussen de intern begeleider(s), de onderwijshulpverlener van Bureau Jeugdzorg en de sociaal verpleegkundige van de GGD (het zg zorgoverleg). Het doel van dit overleg is vroegtijdig signalering en aanpak van problemen bij leerlingen. Alle leerlingen waar zorgen over zijn kunnen ter consultatie in dit overleg worden gebracht. Indien er vervolgstappen nodig zijn dan wordt u daar als ouder(s) vanzelfsprekend van op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben worden in het zorgoverleg besproken. Mocht u hier bezwaar tegen hebben dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

6.3 Voorziening voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

Op onze school worden bij aanmelding van

- een leerling met een positieve beschikking van een commissie van indicatiestelling (ook wel een leerling met een „rugzak“ genoemd)
- een leerling met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband WSNS.
- een leerling, die wordt teruggeplaatst van een speciale basisschool, de hulpvragen van het kind met de ouders, het team en eventueel derden (zoals het speciaal basisonderwijs) doorgenomen.

Vervolgens wordt aan de hand van deze vragen bezien of onze school in staat is de juiste antwoorden te bieden. Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Een aantal factoren spelen daarbij op onze school een rol:

- het pedagogische en didactische klimaat
- de organisatie van de leerlingenzorg
- de professionaliteit van de leerkrachten
- de externe hulp en ondersteuning
- inzet en rol van de ouders
- de mogelijkheden van het gebouw
- de groepsgrootte
- hoeveel kinderen in de betreffende groep al extra zorg ontvangen van de groepsleerkrachten.

Het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag dit besluit nemen) tot toelating of weigering is altijd een teambesluit..

6.4 Hulp aan leerlingen met een handicap.

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met een handicap zoals een motorische handicap of slechthorendheid.

Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. We willen tevens op een goede manier bijdragen tot een optimale ontwikkeling van het kind. Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden besproken.

Als we besluiten tot toelating zal er op basis een handelingsplan, dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar.

6.5 Logopedische hulp.

Het is de taak van de logopedist op school kinderen met spraak-, taal- en stemstoornissen te onderzoeken. Dit kan gebeuren op aanvraag van ouders, leerkrachten of schoolarts.

Kinderen die bijna niet spreken, voor hun omgeving niet goed verstaanbaar zijn of in het algemeen onduidelijk praten, kunnen aangemeld worden. Dit geldt ook voor kinderen die een hese stem hebben of altijd door de neus spreken. Verder komen kinderen in aanmerking die slissen, kinderen die niet vloeiend spreken (o.a. stotteren), gehoorproblemen of afwijkende mondgewoonten (o.a. verkeerd slikken en duimzuigen) hebben. Ook kinderen met een te beperkte woordenschat kunnen worden aangemeld. Voor het aanmelden wordt er een formulier ingevuld door de leerkracht en/of de ouders. De ouders moeten het in ieder geval altijd ondertekenen.

Nadat de logopediste het kind onderzocht heeft, wordt dit doorgesproken met de leerkracht en worden in specifieke gevallen de ouders uitgenodigd voor een adviesgesprek. De ouders krijgen in ieder geval altijd (schriftelijk) bericht over de uitslag van het onderzoek. Soms wordt geadviseerd met het kind naar particuliere logopedie te gaan, omdat er een wat langere behandeling nodig is. Alle leerlingen

worden begin groep 2 gescreend door de schoollogopediste. De ouders wordt gevraagd daar een door school uitgedeeld formulier voor in te vullen en weer in te leveren op school, waarmee zij toestemming geven voor deze screening.

6.6 Begeleiding hoogbegaafde leerlingen.

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op de Antoniuschool. Binnen de methoden is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. Bij taal is dat binnen de methode "Taalmaatje", bij rekenen "Varia Extra" en er is ook computer software voor.

6.7 Een jaar overdoen en aangepaste programma's.



Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een groep een jaar over te doen. Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten - ook lichamelijk en emotioneel - achterblijft bij de meeste klasgenootjes.

Veel vaker komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

6.8 Verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs.

In uitzonderingsgevallen verwijzen we een kind in overleg met de ouders door naar de speciale school voor basisonderwijs.

Als individuele hulp en de inzet van aangepaste programma's onvoldoende resultaat heeft, wordt de hulp van de schoolbegeleidingsdienst ingeroepen. Een medewerker van de dienst neemt dan een uitgebreid onderzoek af.

We bespreken wat de mogelijkheden in het basisonderwijs zijn of dat verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs meer voor de hand ligt. Ouders moeten hier toestemming voor geven.

In de afgelopen jaren is er op de Antoniuschool gemiddeld eenmaal per schooljaar een kind naar een speciale school voor basisonderwijs verwezen.

7 Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

Op een aantal manieren werkt de Antoniuschool aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schooljaarplan.

7.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden.



In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Als laatste is er een nieuwe leesmethode voor voortgezet lezen aan toegevoegd. Nu zijn we in een zeer ver gevorderd stadium om een nieuwe biologie methode te gaan aanschaffen. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: „Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit“?

Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook

kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

7.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel.

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden.

De leerkrachten van de Antoniuschool werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elke week vergaderingen voor de leerkrachten, volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten en besteden de leerkrachten ruim tijd aan het bijhouden van de vakliteratuur.



7.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem.

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd.

Op het rapport kunt u dat niet altijd zien. Een goed in november zegt niets over de feitelijke vooruitgang. Een aantal toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken in de teamvergaderingen en met de interne begeleider. Die resultaten zijn te zien op het rapport van maart en juni.

Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, betekent dat misschien wel dat we consequenties moeten trekken uit onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied, maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.



8 De Antoniuschool en het voortgezet onderwijs.

Of het HAVO/VWO voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op de Antoniuschool het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken met de hele klas het Herbert Vissers College.

In januari wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken. Bijna alle scholen van voortgezet onderwijs hebben open avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. In februari moet u uw kind bij een school aanmelden (meestal gebeurt dit door de ouders en de school).

8.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, de uitslagen van de CITO-toets en eventueel een schoolkeuze-onderzoek.

Advies van de school

Het advies van de directeur of de groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u.

CITO-toets

Met de CITO-eindtoets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de CITO-eindtoets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets delen we u schriftelijk mede.

Als het advies van de basisschool en de uitslag van de CITO-toets beide positief zijn, wordt het kind zeker toegelaten. In alle overige gevallen zal de toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Er kan daarbij overleg gepleegd worden met de basisschool.

De uitslag van de CITO-eindtoets wordt weergegeven in een score. Deze score is een getal dat ligt tussen 500 en 550, waarbij een "gemiddelde" leerling een score van 535 behaalt.

Aan het einde van groep zeven wordt op beide locaties de „CITO-entreetoets“ afgenomen. Met deze entreetoets kunnen we goed nagaan in hoeverre de kinderen de leerstof van de basisschool onder de knie hebben. Op grond van de gegevens die de entreetoets oplevert zijn we in staat om een gericht plan op te stellen voor het laatste schooljaar op de basisschool.

8.2 Contacten met scholen voor voortgezet onderwijs.

Met de scholen voor het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact.

Elk jaar is er overleg met de verschillende brugklascoördinatoren over de leerlingen die dat jaar naar het voortgezet onderwijs zullen gaan. We bespreken dan de resultaten van onze leerlingen met hen, zodat de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo probleemloos mogelijk zal verlopen.

De brugklascoördinatoren stellen ons dan op de hoogte van de resultaten van onze schoolverlaters die inmiddels op het voortgezet onderwijs zitten.



9 De Antoniuschool voor kinderen én hun ouders.

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voor in deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waar we op de Antoniuschool speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.

9.1 Informatie aan ouders.

Nieuwsbrief

U ontvangt, via uw oudste kind, dit informatiebulletin op iedere laatste donderdag van de maand. Hierin zijn de data van alle activiteiten in de komende periode opgenomen. Voorts vindt u er een toelichting op bepaalde activiteiten. We proberen alle informatie in de Nieuwsbrief te verwerken en proberen het aantal brieven tussendoor te beperken.

Website

Sinds dit schooljaar hebben beide locaties een internetsite.

Op www.antoniuschoolnieuwvennep.nl vindt u allerhande informatie. Van Nieuwsbrieven tot foto's en van de schoolgids tot de jaarplanner.

Ouderavonden.

Jaarlijks organiseren we minstens één ouderavond. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met de "klassen-informatieavond" in het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. Daarnaast kunnen er in de loop van het schooljaar ouderavonden plaats vinden rond een bepaald thema.

Oudercontactavonden.

Twee à drie keer per jaar plannen we voor alle groepen contactavonden. Op deze avond kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in zogeheten tien-minutengesprekken. Voor de data van deze avonden verwijzen wij naar de jaarkalender.

Na het geven van de rapporten kunnen ouders aangeven, dat ze een gesprek willen. Het kan ook zijn dat de leerkracht de ouders vraagt voor een gesprek.

De kinderen uit groep 1 krijgen bij de overgang naar groep 2 een rapport mee.

In groep 2 krijgen de kinderen een rapport in februari/maart en op de laatste schooldag.

Groep 3 t/m 8 krijgen in november, februari/maart en op de laatste schooldag een rapport.

We beoordelen de kinderen met cijfers of met goed, voldoende, matig, onvoldoende. Als de kinderen een toets hebben gemaakt (rapport februari/maart) beoordelen we ook met de CITO maatstaven n.l. een A, B, C, D of een E. Natuurlijk hebben we ook aandacht voor de motivatie, de concentratie, werkhouding en de sociale omgang.

Afspraken.

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

Gesprek met directie.

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken. Als het nodig is, maken zij heel snel een afspraak met u.

9.2 Klachtenregeling.

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon / klachten-commissie.

Ons bestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend. Deze regeling is te krijgen bij de directie en de contactpersonen.

Contactpersoon.

Het is goed te weten dat er op onze school een contactpersoon is, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Dat is: Jan Schrama. Elke ouder of kind kan op hem een beroep doen als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven te praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek ook vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie (dit geldt niet voor problemen omtrent seksuele intimidatie, dan is de contactpersoon op locatie Kalslagerring Hanneke Kersten of Armand van den Eeckhout, op locatie Ridderspoorstraat Miranda Nijssen).

Vertrouwenspersoon.

Buiten de school kunt u of uw kind terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Het telefoonnummer is op school verkrijgbaar.

9.3 Ouders helpen op school.

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op de Antoniuschool. Een moderne basisschool als onze school k n eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

Een paar voorbeelden:

- hulp bij het niveaulezen;
- hulp bij het werken in het documentatiecentrum / boeken kافتen;
- hulp bij het repareren van materialen;
- hulp bij festiviteiten;
- begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje;
- begeleiden bij sportactiviteiten/ wassen van shirtjes/handdoeken.



9.4 De medezeggenschapsraad van de Antoniuschool.

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat.

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen en het schoolbestuur regelt.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Elke twee jaar treedt de raad af en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad vindt u in de jaarkalender.

De Stichting "de la Salle" heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn.

Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

In de GMR wordt onze school vertegenwoordigd door één MR-lid.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen van medezeggenschapsraad en GMR zijn - tenzij anders vermeld - openbaar.

9.5 De oudervereniging van de Antoniuschool.

De Antoniuschool heeft twee ouderverenigingen (voorheen ouderraad). De ene vertegenwoordigt de ouders van locatie Kalslagerring en de andere die van locatie Ridderspoorstraat.

De belangrijkste doelstellingen en taken zijn:

- de belangen van kinderen en ouders behartigen;
- de contacten tussen ouders en team bevorderen;
- meewerken van ouders op school bevorderen;
- de ouderbijdrage beheren;
- de ouders vertegenwoordigen bij team, medezeggenschapsraad en andere instanties (bijvoorbeeld gemeente);
- mede-organiseren van allerlei activiteiten op school.



Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit ouders, waarvan de kinderen bij ons op school zitten. De oudervereniging vult zichzelf aan, of als een ouder van een kind van onze school interesse heeft om in de oudervereniging te functioneren kan hij/zij zichzelf aanmelden.

De oudervereniging behartigt de belangen van de ouders en kinderen op onze school.

De vergaderingen van de oudervereniging zijn openbaar. Iedereen kan deze vergaderingen bijwonen. De vergaderdata worden altijd van tevoren aangekondigd in de Nieuwsbrief.

Ook de samenstelling van de ouderverenigingen vindt u in de jaarkalender.



Ouderbijdrage

De oudervereniging vraagt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage om activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de sinterklaas- en kerstvieringen, het schoolreisje, de museumbezoeken, de uitgave van de schoolkrant, de sportdag en dergelijke niet doorgaan.

Tevens draagt de oudervereniging bij in de kosten die door de school worden gemaakt voor culturele projecten.

Ook de kosten van het schoolreisje zijn verwerkt in de ouderbijdrage. Voor een kind uit groep 1/2, dat later op school komt, wordt afhankelijk van de datum van binnenkomst de ouderbijdrage bepaald. Gaat het kind mee op schoolreisje dan wordt tenminste het schoolreisje in rekening gebracht.

Aan de oudervereniging kan een overzicht gevraagd worden van de besteding van de ouderbijdrage.

Om u een indicatie te geven vermelden we hier de bedragen die voor het schooljaar 2005-2006 vastgesteld zijn:

De vrijwillige schoolbijdrage (incl. schoolreisje groep 1 t/m 7) is € 43,- per kind per schooljaar.

De bijdrage voor de kosten van het schoolkamp/afscheidsdagen van groep 8 is € 50,-

De kosten voor E.H.B.O. (groep 8) bedragen €10,-.

10 Praktische punten van A tot Z.

10.1 Aanmelding en toelating.

Als u uw kind bij ons op school hebt aangemeld, neemt ongeveer één maand voordat uw zoon of dochter vier jaar wordt, de leerkracht contact met u op. Wij weten dan inmiddels in welke kleutergroep uw kind is ingedeeld. U kunt dan met de desbetreffende leerkracht afspraken maken over enkele gewenningsochtenden of middagen.

Uw kind kan dan vóór zijn of haar vierde verjaardag één week voor zijn of haar komst 5 ochtenden een bezoek aan de groep brengen om aan de school en de groep te wennen.

Meteen na zijn of haar vierde verjaardag wordt uw zoon of dochter de eerste veertien dagen tijdens de ochtenden op school verwacht. In overleg met ouders wordt daarna besloten wanneer het kind het hele dagen gaat komen.

10.2 Adoptie monument.

Onze school neemt, samen met De Boog, deel aan het project „Adoptie Monument“. Tijdens de herdenking op 4 mei leggen de kinderen een krans ter herdenking aan de gevallen slachtoffers tijdens de Tweede Wereldoorlog. De kranslegging is om 20.00 uur in het wandelpark aan de Zuiderdreef.

10.3 Afscheid groep 8.

De leerlingen van groep 8 nemen aan het eind van het schooljaar afscheid van de school. Zij voeren een musical op voor alle kinderen van de school en genodigden, waaronder uiteraard de ouders van de leerlingen van groep 8.



10.4 Bedankmiddag ouders.

Ook dit jaar rekenen wij weer op de hulp van ouders. Om alle ouders te bedanken organiseren de leerkrachten met de kinderen een gezellige bedankmiddag. Alle ouders, die op welke wijze dan ook een steentje hebben bijgedragen, zijn van harte welkom. U ontvangt daarvoor een uitnodiging.

10.5 Carnaval / februarifeest

Op school vieren we ook het carnaval / februarifeest. De kinderen komen verkleed naar school en in de aula vieren wij het feest, soms op een alternatieve wijze. De kinderen worden door de oudervereniging getrakteerd op limonade en iets lekkers.

10.6 E.H.B.O.

De leerlingen uit de hoogste groepen nemen deel aan de cursus E.H.B.O. De boekjes worden door de school aangeschaft, maar uw kind kan na de cursus het boekje mee naar huis nemen. De kosten van de cursus worden via het schoolfonds verrekend.

10.7 Gymnastiek.

Groep 1 en 2

Op beide locaties wordt de speelzaal dagelijks gebruikt voor de lessen in bewegingsonderwijs. Tevens wordt er op de locatie Ridderspoorstraat op maandag nog gebruik gemaakt van de gymzaal.

We verzoeken u om uw kind gymschoenen met elastiek of klittenband mee te geven. De schoenen wel van een naam voorzien. Wilt u de gymschoenen in een goed sluitende gymtas doen en voorzien van de naam van uw kind? De gymtas blijft bewaard aan de kapstok van uw kind. De leerkrachten van de Ridderspoorstraat bewaren de gymschoenen in een speciale bak in de klas (zonder tas).

Groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal bij onze school. Kinderen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gypakje en (liefst)gymschoenen zonder zwarte zolen mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. **Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymles aandoen, niet op straat zijn gebruikt.** Noteer eventueel naam in gymschoenen en kleding. De kinderen gaan na iedere gymles douchen.

Een handdoek (en indien u wenst badslippers) is dus noodzakelijk.

Wilt u er op toezien dat uw kinderen hun sportkleding en gymschoenen na elke gymles mee naar huis nemen? De kans op zoekraken is dan kleiner.

Als uw kind om de een of andere reden niet kan deelnemen aan de gymles, vragen we u vriendelijk dit schriftelijk aan ons mee te delen.

Voor groep 1 t/m 8 geldt: Wilt u op de gymdagen van uw kind liefst geen sieraden omdoen?

Wanneer heeft uw kind gymnastiek?

Locatie Ridderspoorstraat:

De lessen op de dinsdag en donderdagochtend worden verzorgd door Karin Legemate en de lessen op dinsdag- en donderdagmiddag door de groepsleerkracht.

Locatie Kalslagerring:

De lessen op dinsdagochtend worden verzorgd door de vakleerkracht Harrie Schepens en de lessen op woensdagochtend door de groepsleerkracht.

10.8 Huiswerk.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen af en toe huiswerk mee in de vorm van een te leren proefwerk. In groep 7 wordt dit uitgebreid met het geven van wekelijks huiswerk. Het kan hierbij gaan om reken- en taalhuiswerk, topografie of een project. Doel hiervan is de kinderen te laten wennen aan het regelmatig maken van huiswerk en hen te leren dit huiswerk te plannen over een hele week. Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kinderen. De meeste kinderen ervaren dat als prettig. Heeft u er vragen over, neem dan contact op met de groepsleerkracht.



10.9 Jeugdbladen.

Via school zijn een aantal jeugdbladen te krijgen. U kunt een keuze maken uit: Doremi voor de groepen 1 en 2, speciaal voor groep 3 is er Maan Roos Vis, voor groep 3 en 4 Okki en Hoj, de groepen 5 en 6 Flits en de groepen 5 t/m 8 Taptoe. Top-magazine en Hello You (Engelstalig) is bestemd voor de groepen 7 en 8. U kunt de bladen bestellen met of zonder vakantieboeken. De school zorgt alleen voor bestelling en verspreiding. De betaling regelt u met de uitgever via een eenmalige machtiging of accept-giro.

10.10 Kerstviering.

Vlak voor de Kerstvakantie vieren we ook het Kerstfeest op school. Over de exacte invulling wordt u nog geïnformeerd via de Nieuwsbrief.

10.11 Overblijven.

Beide locaties van onze school hebben een continuooster. Dit betekent, dat alle kinderen op school overblijven. De kinderen eten in hun eigen groepslokaal onder leiding van de eigen leerkracht.



10.12 Naschoolse Opvang

De Antoniuschool biedt op beide locaties de gelegenheid voor naschoolse opvang van uw kind(eren). Op de locatie Kalslagerring gebeurt dit in samenwerking met de *Stichting Openbare Kantoortijden School (SOKS)* en onze buurschool *Het Palet*. De opvang vindt plaats in ons eigen pand op de eerste verdieping. De lokalen zijn ingericht in een gezellige huiskamersfeer.

Op de locatie Ridderspoorstraat hebben wij een convenant gesloten met twee organisaties die de opvang voor ons uitvoeren: *Happy Kids* en *Robinson Kinderopvang*. De opvang is vlakbij de school gehuisvest. De leidsters van zowel *Happy Kids* als *Robinson Kinderopvang* komen de kinderen na schooltijd van school halen om naar de opvang te brengen.

Voor meer informatie over naschoolse opvang kunt u terecht op school voor een algemene folder.

10.13 Overgang tussen basisscholen

Een tussentijdse wisseling van uw kind naar een andere school is mogelijk bij een verhuizing of wanneer er onvrede bestaat over de huidige school.

Omwille van zorgvuldigheid hebben de scholen in de Haarlemmermeer voor het laatste punt de volgende afspraken gemaakt.

- Als u belt voor informatie in verband met een wens tot overplaatsing, wordt naar u geluisterd.
- De huidige school wordt vervolgens op de hoogte gebracht van uw verzoek en de reden van vertrek.
- Tussentijdse wisseling van school vindt slechts plaats wanneer er sprake is van verstoorde verhoudingen dan wel dat het onderwijsaanbod voor betreffende leerling niet toereikend genoeg is.
- Tussentijdse wisseling van school is niet mogelijk wanneer een aanmelding richting de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) is gedaan.
- De beslissing tot plaatsing ligt bij de directie, na overeenstemming met de directie van de school van herkomst.
- Het wisselen van school vindt niet plaats in de eerste en laatste acht weken van het schooljaar.
- In alle gevallen vindt uitwisseling van leerlingengegevens plaats. (leerlingendossier, onderwijskundig rapport) De intern begeleiders van de scholen zijn contactpersonen. Scholen zijn altijd verplicht een onderwijskundig rapport van het kind voor de nieuwe school mee te geven.

10.14 Oversteken.

Van 08.10 tot 08.30 en van 14.25 tot 14.45 uur (op woensdag van 12.10 tot 12.25 uur) helpen kinderen van groep 8 met het oversteken op het kruispunt Kerkstraat-Ridderspoorstraat. Vooraf hebben de kinderen van de politie een informatieochtend gehad hoe te handelen in alle situaties. De ouders/verzorgers hebben toestemming gegeven.

Het oversteken bij de klaar-overs is verplicht. Ook de ouders/verzorgers dienen de richtlijnen van de klaar-overs op te volgen.

Indien u met de auto de kinderen naar school brengt, **moet u de auto een flink aantal meters van het kruispunt parkeren.** De klaar-overs dienen een ruim uitzicht te hebben op het verkeer. De veiligheid van u en de kinderen is van belang. Bij locatie Kalslagerring wordt niet met klaar-overs gewerkt.

10.15 Parkeren.

Vooraf bij slecht weer brengen ouders hun kinderen met de auto naar school. Om een goede doorstroming te hebben en niemand in gevaar te brengen verzoeken wij u de snelheid laag te houden en niet te parkeren op en voor de opritten van onze overburen en aan de kant van de school. Laat uw kind niet vlug uitstappen, maar zoek een rustig plekje om te parkeren.

10.16 Schoolarts.

Zie hoofdstuk 13.1.

10.17 Schoolfotograaf.

Elk schooljaar komt de fotograaf individuele en groepsfoto's maken.

10.18 Schoolkrant.

Vier maal per jaar wordt de schoolkrant meegegeven. De kinderen zorgen voor tekeningen, puzzels, verhalen, verslagen, gedichten enz. Enthousiaste ouders en leerkrachten vormen de redactie en zorgen voor het vermenigvuldigen en verspreiden.

10.19 Schooltuinen.

De kinderen van groep 6 van de locatie Ridderspoorstraat krijgen een schooltuintje achter de fietsenstalling. De zaden worden door de gemeente geleverd, maar als er voldoende ruimte is kan er ook zelf meegebracht zaad gezaaid of plantje gepoot worden. Het bewerken staat onder leiding van de groepsleerkracht.

10.20 Schooltijden.

Alle groepen beginnen iedere dag om 8.30 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag eindigen *alle groepen* om 14.30 uur.

Op woensdag om 12.15 uur.

Op vrijdag eindigt *groep 1 t/m 4* om 11.30 uur en *groep 5 t/m 8* om 14.30 uur.

10.21 Schoolverzekering leerlingen.

De oudervereniging betaalt uit de ouderbijdrage een schoolongevallenverzekering. Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd.

Schade aan kleding en brillen is echter NIET op deze verzekering gedekt!

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Marsh B.V. tel. 020 - 541 73 64. In geval van schade zijn er op school formulieren voorhanden.

10.22 Snoepen.

Trakteren als je jarig bent is natuurlijk heel spannend en leuk. Toch vragen wij u de traktatie te beperken. Dus geen lollies, knotsen en toverballen, maar een gezond hapje. Te denken valt aan fruit of kaas.

Voor de lunch krijgen sommige kinderen ook heel veel snoep mee. Wij willen u vragen dit zo veel mogelijk te beperken.

10.23 Vakanties.

Wij volgen het adviesvoorstel voor de schoolvakanties. Hierbij zijn wij ingedeeld in de Regio Noord Nederland. Voor de precieze data: zie de jaarkalender.

10.24 Verkeersouder

Op initiatief van 3V0 (voorheen Veilig Verkeer Nederland) is men in Nederland gestart met het opzetten van een netwerk verkeersouders. De verkeersouder levert een bijdrage aan het verkeersbeleid van de school en vormt een brug tussen ouders, school en derden (gemeente, politie, 3V0, etc.) De verkeersouder praat mee binnen de school over de mogelijke verbetering van de verkeersveiligheid en maakt zich sterk om de ouders daarbij te betrekken.

Ook zijn er op school verkeerscontactpersonen. Deze bezoeken namens de ouders en de school door de gemeente georganiseerde verkeersmiddagen waar zij op de hoogte gehouden worden van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van de verkeerseducatie.

10.25 Verkeer en Verkeersexamen

De praktijkgerichte verkeerslessen op onze school zijn een belangrijk onderdeel van ons lesprogramma. Samen met u als ouder dragen we de verantwoordelijkheid om onze kinderen voor te bereiden op deelname in het verkeer.

In groep 7 doen de kinderen een theorie- examen en een praktijkexamen op de fiets. Hierbij moet een speciaal opgestelde route afgelegd worden.

10.26 Verjaardagen

Verjaardagen kinderen.

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Andere traktaties dan snoep blijven onze voorkeur hebben. Het is de bedoeling de kinderen geen dure traktaties mee te geven. Een kleine traktatie voldoet uitstekend.

Verjaardagen leerkrachten.

De leerkrachten vieren hun verjaardag ook op school. Zij doen dit met een feestdag voor hun groep.

Voor de kinderen blijft het leuk om iets voor de leerkracht te doen. Vaak zamelen de kinderen iets in voor een gezamenlijk cadeau, maar een tekening of een plakwerkje vinden we net zo leuk. In de hogere groepen nemen de kinderen onderling wel het initiatief om samen voor de leerkracht iets te maken of te kopen. Een andere leerkracht en/of ouder helpt of kan hen hierbij helpen.

Verjaardag van familieleden.

We willen het maken van cadeautjes en versjes voor verjaardagen thuis beperkt houden. Omdat het moeilijk is thuis iets te maken voor vader en moeder laten we dit graag doorgaan voor de laagste twee groepen mits het ruim van tevoren, minimaal één week, aan ons wordt doorgegeven. Voor opa's en oma's en bij andere gelegenheden vragen we u vriendelijk zelf iets met uw kind te maken.

10.27 Verlof leerkracht.

Leerkrachten hebben een aantal dagen per jaar ADV:

- Voor de groepen 1 t/m 4 geldt dat de ADV-dagen van betrokken leerkrachten vallen op de vrije vrijdagmiddagen van uw kinderen.

- Voor de groepen 5 t/m 8 komt er een andere leerkracht in de groep. Meestal steeds dezelfde en een bekende van de leerlingen.
- Sommige leerkrachten nemen geen ADV op, maar sparen hun uren op.

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een invalkracht overgenomen.

10.28 Verlof leerling.

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Dit zijn de richtlijnen die we op de Antoniuschool bij het aanvragen van verlof hanteren.



Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Dit kan echter niet altijd.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

Dit verlof vraagt u aan bij de directie. Na toestemming van de directie, moet u dit zelf nog melden bij de leerkracht van uw kind. Voor bedoeld verlof is de directie gebonden aan de regels die hiervoor in de leerplichtwet staan. Eén van deze regels is dat dit verlof beperkt is tot een maximum van tien dagen per schooljaar.

Verlof voor vakantie

Hiervoor kan slechts in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient minstens zes weken voor aanvang van het gevraagde verlof schriftelijk, voorzien van een verklaring van uw werkgever, liefst met een mondelinge toelichting ingediend te worden bij de directie.

Voor dit verzoek is een standaardformulier bij de directie verkrijgbaar.

De directie is op dit punt gebonden aan de leerplichtwet en bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Indien u bezwaar hebt over het besluit van de directie dan wel de leerplichtambtenaar, kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

10.29 Ziekte leerkracht.

Het ziekteverzuim op onze school is gelukkig erg laag. Bij ziekte van de meester of juf komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing.

Er worden in principe geen kinderen naar huis gestuurd bij ziekte van één van de leerkrachten.

Zoals u allen wellicht weet uit berichtgeving in de krant en op de televisie, is er op dit moment landelijk een tekort aan leerkrachten. Door dit tekort op de arbeidsmarkt wordt het ook op onze school een steeds groter probleem om kandidaten te vinden voor de vrijkomende vacatures in het onderwijs. Met veel inspanning lukt het tot op dit moment om de reguliere vacatures in te vullen.

Het vinden van vervangers in geval van ziekte of bij calamiteiten neemt echter zorgelijke vormen aan. Op schoolniveau onderneemt de directie maximale pogingen om voldoende vervangers beschikbaar te hebben, maar dit wordt steeds moeilijker. Daarom hebben bestuur en directie met elkaar overlegd hoe te handelen als een leerkracht ziek wordt en er geen vervangers beschikbaar zijn.

Ten eerste doen wij er alles aan om toch vervangers te vinden. In het verleden had elke school een lijstje met eventuele vervangers die gebeld konden worden, maar vrijwel al deze mensen hebben tegenwoordig een vaste baan binnen het onderwijs gevonden.

Als het vinden van een invalleerkracht niet lukt, wordt er nogal eens een beroep gedaan op de andere leerkrachten om enkele leerlingen op te vangen. Op de school zijn hier maatregelen voor getroffen door het opstellen van een verdeelrooster en het aanleggen van mappen met materiaal waarmee de kinderen van de betreffende klas aan de slag kunnen.

Zo zijn er dus een aantal oplossingen denkbaar, maar wij vinden geen enkele ideaal. Als de nood aan de man is, moet er gekozen worden voor de minst slechte oplossing. Welke dit is, is in eerste instantie ter beoordeling aan de directie van de school. Zij zijn immers degenen die midden in de praktijk staan en weten waar de mogelijkheden en de onmogelijkheden liggen. Maar toch hebben wij gemeend voor de gehele stichting een aantal uitgangspunten met elkaar te moeten vaststellen.

Binnen deze uitgangspunten hebben de directies de vrijheid naar eigen inzicht te handelen.

- Het is niet wenselijk dat de directie voor de klas gaat staan op dagen dat zij ambulant is om andere taken ten behoeve van de school te doen.
- Ook is het niet gewenst dat personeelsleden met speciale taken, zoals interne begeleiding (zorgbreedte), ict-coördinatie (computers) en remedial teaching, een groep overnemen op de dagen dat men vrijgeroosterd is ten behoeve van deze speciale taken. Natuurlijk kan dit voor beide categorieën incidenteel wel eens voorkomen, maar bovengenoemde functies en taken zijn zo belangrijk dat wij van mening zijn deze als "beschermde" functies en taken aan te moeten merken. Enerzijds om te voorkomen dat deze mensen overbelast worden en anderzijds omdat juist deze taken een belangrijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van de school.
- Het verdelen van leerlingen over de overige groepen, kan incidenteel en voor een hele korte periode een oplossing zijn. Maar regelmatig en voor een langere periode is dit niet gewenst. Ook weer om overbelasting te voorkomen en de kwaliteit van het onderwijs te garanderen.
- Een onbevoegde zelfstandig een groep laten draaien is geen optie.
- Een groep naar huis sturen kan en mag alleen onder strenge voorwaarden plaats vinden.

Hoewel dit laatste punt ook zeker geen goede oplossing is, zullen ook wij hier naar alle waarschijnlijkheid meer en meer mee te maken krijgen. Voorop staat dat dit een allerlaatste oplossing is, nadat alle andere mogelijkheden zijn uitgeput. Om u niet te zijner tijd hiermee te overvallen, willen we hier aangeven op welke wijze dit zal worden aangepakt.

Wanneer een directeur uiteindelijk moet besluiten een groep naar huis te sturen, zal dit minimaal een dag van tevoren met een brief aan de ouders worden medegedeeld. In deze brief wordt erop gewezen dat bij onoverkomelijke problemen leerlingen altijd op school zullen worden opgevangen en dat er gestreefd wordt de leerlingen niet langer dan één dag vrij te geven. Wanneer de ziekte van een leerkracht enkele dagen duurt, zal een volgende groep van een niet zieke leerkracht één dag niet naar school kunnen.

Met elkaar zullen we blijven streven naar de meest ideale situatie: een vervanger voor de klas, wanneer de leerkracht ziek is. Maar ondanks alle inspanningen zal dit voor scholen een hele opgave worden. De nadelige gevolgen hiervan zullen we gezamenlijk moeten dragen en verdelen over de schoolorganisatie, het personeel, het onderwijs (continuïteit en kwaliteit) en ouders. Wij vragen uw begrip hiervoor.

P.S. Indien u beschikt over een onderwijsbevoegdheid en in de gelegenheid bent, zouden wij het zeer op prijs stellen om in noodgevallen een beroep op u te mogen doen. U kunt dit kenbaar maken aan de directeur van de school.

10.30 Ziekte leerling.



Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch (tel. locatie Ridderspoorstraat 0252 672705 en locatie Kalslagerring 0252 674039) gebeuren.

Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.15 uur. Na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen dan niet gestoord worden.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen.

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen,

blijft het kind op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.

Om te weten hoe we in voorkomende gevallen kunnen handelen (bijvoorbeeld wie we bij uw afwezigheid kunnen bellen of waar u bereikbaar bent als u niet thuis bent) vragen we u elk jaar aan het begin van het schooljaar een zogenaamd "*bereikbaarheidsformulier*" in te vullen.

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft (te denken valt aan waterpokken of krentenbaard) verzoeken wij u dit te melden op school. De school volgt de richtlijnen, die opgesteld zijn door de G.G.D.

Als uw kind hoofdluis heeft dient u dit te melden bij de leerkracht. Als er meer kinderen in een groep hoofdluis hebben geven we de kinderen een brief mee naar huis. U krijgt ook informatie hoe de hoofdluis te behandelen. Op locatie Kalslagerring vindt luizencontrole plaats.

11 Schoolregels Antoniussschool.

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

Kinderen dienen zich te houden aan de gedragscodes.

We hebben al verteld welke dat zijn. We leren de kinderen ook hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen. Er zijn regels opgesteld hoe de kinderen zich dienen te gedragen in de klas, in de gang en op de speelplaats.

Verloren en gevonden voorwerpen.

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen en dergelijke. Het dragen of meebrengen is voor eigen risico. Laat ze liever thuis.
- Speelgoed liever niet meebrengen naar school, alleen bij verjaardagen van kinderen uit groep 1 en 2 en na Sinterklaas. Ook dan voor eigen risico.
- Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding.
- Maak wanten aan een koord vast.
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.
- Meenemen van een mobiele telefoon is alleen toegestaan na overleg met de schoolleiding.

Fruit eten en schoolmelk.

's Morgens kunt u uw kinderen fruit of iets dergelijks meegeven. Liever geen snoepgoed om de welbekende reden. Op school mag immers onder de lessen niet gesnoept worden. Geef niet teveel mee.

Geef in ieder geval nooit lolly's mee. Indien u gewend bent het gebit van uw kind extra te verzorgen m.b.v. gebitsverzorgende kauwgum, heeft het onze voorkeur een tandenborstel mee te geven.

Melk is erg belangrijk voor kinderen in de groei. Melk levert kalk, eiwitten, vitamines en mineralen, nodig voor de ontwikkeling van sterke botten en een gezond gebit.

Uw kind zou iedere dag melk of melkproducten moeten drinken of eten. Ieder kind brengt een groot deel van de dag op school door. Daarom is het goed dat uw kind op school melk drinkt. Melkunie levert hiervoor op school pakjes met ¼ liter volle, halfvolle, chocolademelk, of yoghidrink.

Indien u wilt, dat uw kind schoolmelk krijgt, kunt u hierop een abonnement nemen. Kitty Haggag op locatie Ridderspoorstraat en Armand van den Eeckhout op locatie Kalslagerring hebben hiervoor een aanmeldingsformulier. Van de schoolmelk-leverancier ontvangt u dan een acceptgiro.

Eventuele wijzigingen, zoals het beëindigen van het abonnement, kunt u doorgeven met een speciaal formulier, dat u telkens gelijk met de acceptgiro ontvangt.

Als uw kind geen schoolmelk heeft kunt u hem/haar een beker drinken meegeven.

Fietsen.

In verband met de zeer beperkte stallingsruimte en met de overlast en de beschadiging van fietsen is het in principe verboden om met de fiets naar school te komen. Dit geldt uiteraard niet voor die kinderen die wegens de afstand genoodzaakt zijn om met de fiets te komen. Hiervoor geldt de afspraak op locatie Ridderspoorstraat, dat kinderen die buiten het gebied omgeven door de Zuiderdreef, Oosterdreef, Noorderdreef en Hoofdweg-Oostzijde wonen, met de fiets naar school mogen komen.



Op locatie Kalslagerring is de afspraak dat alleen kinderen, die buiten Kalslagerring wonen op de fiets mogen komen. De fietsen dienen netjes in de fietsenstallingen gezet te worden. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico. Bij aanvang en uitgaan van de school mag er niet op het speelplein gefietst worden.

Klassenbibliotheek.

Op de locatie Ridderspoorstraat is in elke groep een bibliotheek te vinden. Op de locatie Kalslagerring staan de boeken buiten de klassen. De boeken uit deze bibliotheken zijn echter alleen bestemd voor gebruik op school en mogen niet mee naar huis genomen worden. We adviseren om alle kinderen een abonnement op de openbare bibliotheek te laten nemen. Dat is kosteloos.

Boeken mee naar huis in verband met huiswerk.

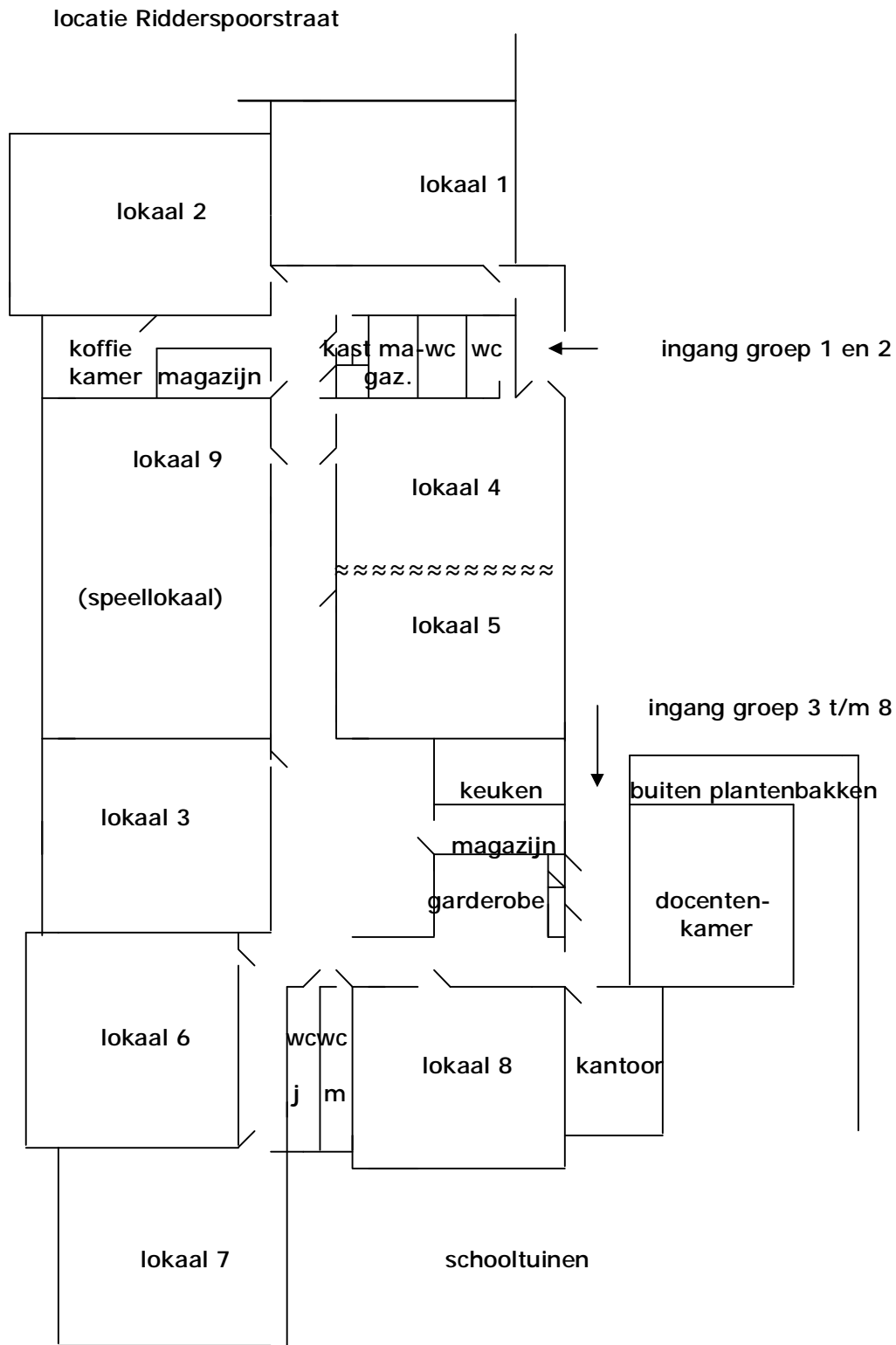
Indien boeken mee naar huis gaan voor bijvoorbeeld het maken van huiswerk, moet ervoor gezorgd worden dat ze netjes blijven en niet zoek raken. De kinderen mogen de boeken alleen in een tas mee naar huis nemen. Schade aan boeken die mee naar huis gaan, moet helaas door u vergoed worden.

Rookverbod.

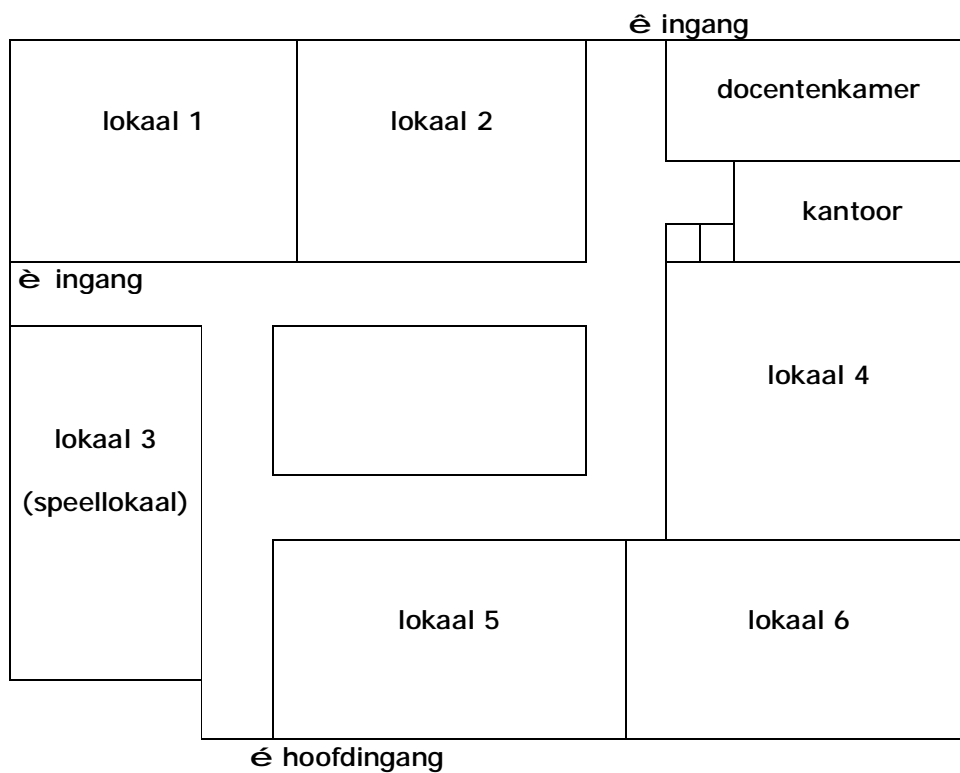
Op school geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn in het gehele schoolgebouw. Dit geldt dus ook voor ouders die op school helpen.

Het kan zijn dat regels gedurende het schooljaar moeten worden gewijzigd. Dit vindt u meteen in de regelmatig verschijnende Nieuwsbrief.

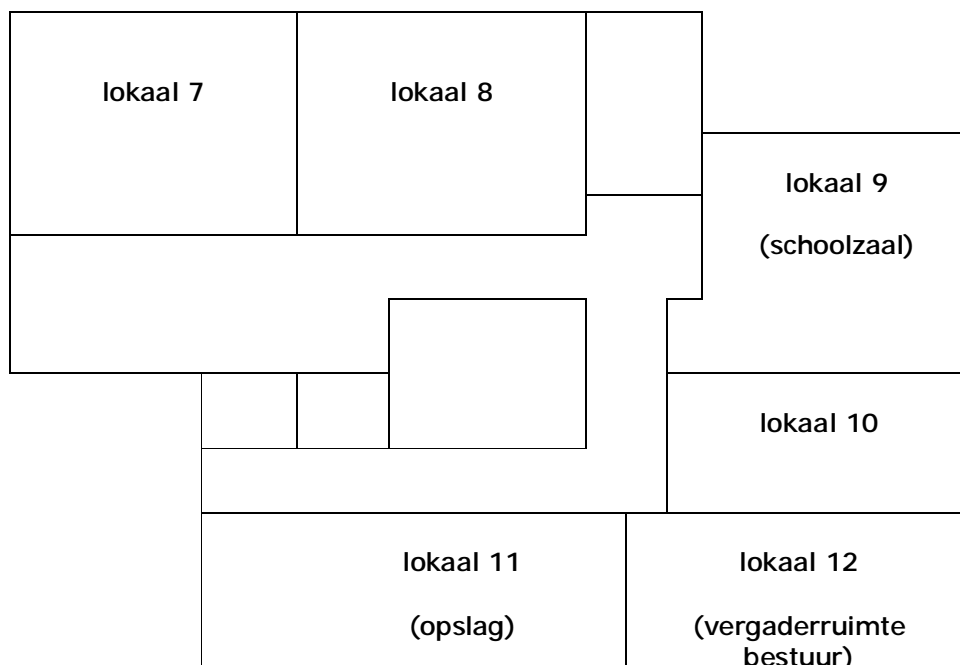
12 Plattegrond Antoniuschool



locatie Kalslagerring (begane grond)



locatie Kalslagerring (eerste verdieping)



13 Informatie van andere instellingen.

13.1 GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

De jeugdgezondheidszorg(JGZ) heeft tot doel het bewaken, bevorderen en beveiligen van gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd van 4 – 19 jaar.

Dit gebeurt middels onderzoek van leerlingen, advisering aan ouders en leerkrachten, en kortdurende begeleiding van leerlingen en hun ouders bij problemen.

Het eerste contact met de arts JGZ in de basisschool is in groep 2, wanneer uw kind een uitnodiging ontvangt voor een Preventief Gezondheidskundig Onderzoek. Dit gebeurt tijdens schooltijd en als ouder hoeft u hier niet bij aanwezig te zijn. Er wordt nu alleen gekeken naar ogen, lengte en gewicht. Ook in groep 6 krijgen de kinderen een oproep voor een PGO. Ook dit is tijdens schooltijd, maar dan wordt u wel verzocht erbij aanwezig te zijn. Dit is een uitgebreider onderzoek dan in groep 2. Tijdens het PGO wordt bekeken of uw kind zich tot op dat moment goed heeft ontwikkeld. Tevens kunt u vragen stellen over de gezondheid en opvoeding.

Voor het signaleren van problemen bij leerlingen in andere groepen wordt een beroep gedaan op ouders en/of leerkrachten.

Wanneer u als ouder twijfels of vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, kunt u zelf direct de G.G.D. bellen en vragen naar de assistente van de arts JGZ om een afspraak te maken voor een uitgebreider gesprek of onderzoek.

Ook de school kan de arts JGZ benaderen met zorgen om of vragen over een leerling. Wanneer deze zorg door school met de ouders is besproken, kan de leerling uitgenodigd worden voor een onderzoek.

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD is te bereiken op:
vestiging Hoofddorp: Spaarnepoort 5,
2134 TM Hoofddorp
Tel: (023) 7891600

13.2 Peuterspeelzaal.

Voordat uw kind 4 jaar is, kan hij/zij op de peuterspeelzaal geplaatst worden. Daar kan uw kind op jonge leeftijd al veel plezier beleven aan het contact met andere kinderen. Ook het leren samenspelen en omgaan met nieuwe materialen komt in de peuterspeelzaal aan de orde.

13.3 Steunpunt opvoeding.

Het *Steunpunt Opvoeding Amstelland en Meerlanden* is onderdeel van een organisatie op het gebied van jeugdhulpverlening en opvoedingsondersteuning.

Het Steunpunt Opvoeding richt zich o.a. op ouders en op leerkrachten en vrijwilligers in het onderwijs.

Voor ouders en opvoeders die behoefte hebben aan informatie of advies over de opvoeding is er de landelijke *Opvoedtelefoon*. Deze is op werkdagen bereikbaar van 9.00 - 17.00 uur en op maandag-, dinsdag- en woensdagavond van 19.00 - 21.30 uur.

Het telefoonnummer is 0900 - 8212205 (20 cpm). Internetsite: www.opvoedtelefoon.nl

Soms hebben opvoedingsvragen en/of -problemen wat extra aandacht nodig. Ouders kunnen dan voor een of meer gesprekken bij het opvoedspreekuur terecht. Het spreekuur is gratis en op afspraak. Telefoon: 0900-8806 Internetsite: www.steunpuntopvoeding.nl

Bureau Jeugdzorg
Binnenweg 16
2132 CT Hoofddorp
Tel. 0900-2003004

Kindertelefoon: 0800-0432

Advies- en Meldpunt kindermishandeling:
Tel. 020-5711911
Fax 023-5622203



13.4 Schoolbegeleidingsdienst.

De Schoolbegeleidingsdienst (SBD) heet vanaf 2004 Drielanden Educatieve Dienstverlening. Zij adviseert scholen over de aanschaf van materialen en het invoeren van nieuwe werkwijzen. Ook verzorgt men nascholing van leerkrachten. Een andere taak is het geven van adviezen over individuele kinderen. Als een school vastloopt in het werken met een leerling met leer- of gedragsproblemen, vraagt ze aan de SBD om een onderzoek te doen.

Eén van de psychologen of pedagogen van de Drielanden ED onderzoekt het kind. Men bekijkt wat de oorzaken zijn van de problemen en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden.

Als van alles geprobeerd is en de mogelijkheden van de basisschool volledig zijn uitgeput, kan men adviseren het kind te laten overstappen naar het speciaal basisonderwijs.

De leerkrachten hebben geregeld contact met de medewerker van de schoolbegeleidingsdienst.

Het telefoonnummer van de Drielanden ED is (023) 567 98 00.

Internetsite: www.drielanden.org

13.5 Pedagogische Academie Basis Onderwijs.

De Pedagogische academies Basis Onderwijs (PABO) in onze regio bieden de mogelijkheid tot het volgen van nascholingscursussen op velerlei gebied. De leerkrachten van onze school maken hier regelmatig gebruik van.

Ook worden we jaarlijks benaderd voor het begeleiden van studenten van deze opleidingen. Per jaar wordt bekeken of we aan het verzoek kunnen meewerken.

In het vierde jaar van de opleiding volgen de studenten een zogenaamde LIO-stage. Een L(eraar) I(n) O(pleiding) moet voor een langere periode zelfstandig een groep "draaien". Een LIO is dan ook een student die vrijwel klaar is met de opleiding en voor zijn/haar afstuderen nog een laatste periode praktijkervaring opdoet.

14 Nawoord.

Bij de samenstelling van de gids zijn wij zeer zorgvuldig te werk gegaan. Ondanks de zorgvuldigheid is het toch mogelijk dat iets aan onze aandacht ontsnapt is. Belangrijke feiten die wellicht niet kloppen, zullen wij via de Nieuwsbrief aan u laten weten.

Deze gids wordt niet jaarlijks uitgegeven.

Tussentijdse veranderingen en aanpassingen verzoeken wij u als bijlage bij de schoolgids te bewaren. Zo blijft uw gids up to date, zonder dat er steeds een gehele gids moet worden gedrukt en uitgegeven.

Voor de variabele gegevens, zoals adressen van Oudervereniging, M.R. etc verwijzen wij u naar de jaarlijkse schoolkalender.



15 Vragenlijst voor de ouders.

1. Wat is uw eerste reactie op deze schoolgids?

2. Krijgt u door deze schoolgids voldoende informatie over de school? ja/nee

Als u nee invult, kunt u dan aangeven wat u nog mist in de schoolgids?

3. Is de tekst van de schoolgids voor u helder en duidelijk?

4. Klopt het opgeroepen beeld in de schoolgids met uw eigen beeld van de school?

5. Wat vindt u van het uiterlijk van de schoolgids?

6. Hebt u nog tips voor de volgende schoolgids?

